

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Nowej Rudzie

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz inne zainteresowane osoby (po wcześniejszym ustaleniu z dyrekcją szkoły warunków wypożyczeń).
2. Jednorazowo można wypożyczyć pięć woluminów. W uzasadnionych przypadkach czytelnik może otrzymać zgodę na pożyczenie większej ilości książek (przygotowujący się do olimpiad, konkursów, matury itp.).
3. Okres wypożyczenia książki w trakcie trwania roku szkolnego nie może przekraczać: 3 tygodni – lektury, rok szkolny - podręczniki, 30 dni – inne dzieła. Wypożyczenia na okres ferii zimowych nie mogą przekraczać 3 tygodni, a w wypadku ferii letnich – 3 miesięcy. Wypożyczenia na okres ferii nie mogą przekraczać pięciu pozycji tytułowych.
4. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
5. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
6. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
7. Przeczytane woluminy powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki,
8. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń.
9. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu – w czytelni.
10. Nauczyciele bibliotekarze udzielą informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.
11. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
13. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego w przypadku klas kończących szkołę.
14. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest pod odejściem rozliczyć się z biblioteką.
15. Za straty materialne biblioteki wynikające z wydania świadectwa pracy pracownikowi szkoły lub dokumentów uczniowi, bez pisemnego potwierdzenia rozliczenia z biblioteką, odpowiedzialność finansową ponosi osoba wydająca dokumenty.
16. Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego określa odrębny regulamin.

Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego

1. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu. Nie można wykorzystywać komputera do gier lub zabaw.
2. Programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wnoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów w pracowni internetowej.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Wypożyczając programy, użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel-bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwania wypożyczonego przez użytkownika programu, lecz może udzielić pomocy w jego obsłudze, jeśli aktualnie dysponuje czasem.

5. Z drukarki można korzystać za zgodą nauczyciela-bibliotekarza po wpłaceniu kwoty rekompensującej zużycie papieru oraz tonera.
6. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
7. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
8. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody dyżurującego bibliotekarza.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada (finansowo) użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
11. Niestosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.