

REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZYCH

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - c. wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d. upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e. podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - f. upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
 - g. przeciwdziałaniu patologii społecznej
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
 - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
 - c. imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,
 - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

Rozdział II.

Organizacja wycieczek

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
2. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
3. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem
 - b. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - c. pisemne zgody rodziców,
 - d. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki sporządzony przez kierownika

4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
5. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
6. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
7. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
8. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział III.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub innej imprezie dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki lub imprezy i rodzaju środka lokomocji. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, sposób zorganizowania wycieczki, itp.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
5. W przypadku wycieczki w góry opiekę sprawuje 1 opiekun na 10 uczestników.
6. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
7. W przypadku organizowania wycieczek na obszar parków narodowych, rezerwatów przyrody i górskich, kierownik wycieczki jest zobowiązany dostosować się do obowiązujących na tych obszarach przepisów.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
10. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
12. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
13. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych
15. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu

Rozdział IV.

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki (regulamin należy przedstawić w przypadku wycieczek trwających powyżej 1 dnia);
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki (karta wycieczki – zał. 1, lista uczestników – zał. 2 lub 3);
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników;
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
6. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
7. Dokonywanie podsumowania wycieczki;
8. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna.

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego;
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki;
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki (Załącznik nr 5);
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyżurującego wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w karcie wyjść znajdującej się w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku lekcyjnym;
5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego;
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik 1 – Karta wycieczki/harmonogram

Załącznik 2 – Lista uczestników wycieczki krajowej

Załącznik 3 – Lista uczestników wycieczki zagranicznej

Załącznik 4 – Zgoda rodziców/opiekunów

Załącznik 5 – Ramowy regulamin wycieczki

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)
.....
.....

Termin, Ilość dni,
Klasa/grupa, Liczba uczestników,
Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów:

- 1)
(imię i nazwisko opiekuna)
- 2)
(imię i nazwisko opiekuna)
- 3)
(imię i nazwisko opiekuna)

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
.....
.....
.....

kierownik wycieczki (imprezy)
.....
.....
(podpis)

imię i nazwisko (podpis)

HARMONOGRAM WYCIEZKI

Data i godz.	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam:

.....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Informuję, że:

1. Rodzice/opiekunowie niepełnoletnich uczniów wyrazili zgodę na ich udział w wycieczce/imprezie, w każdym indywidualnym przypadku (potwierdzenia znajdują się w dokumentacji szkoły).
2. Zgodnie z § 15 rozporządzenia MENiS z 8 listopada 2001 r. (Dz. U. Nr 135, poz.1516 z późn.zm.) uczestnicy wycieczki zostali ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków. Nazwa firmy ubezpieczającej
Nr polisy

.....

(podpis kierownika wycieczki)

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Adres: Telefon:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział dziecka/podopiecznego.....

w wycieczce do, która odbędzie się w dniu/dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko/podopieczny uczestniczył/o w wycieczce (impdzie). Istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(pieczęć szkoły)

RAMOWY REGULAMIN WYCIECZKI

do

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
12.
13.
14.
15.
16.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI:

REGULAMIN STUDNIÓWKI W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W NOWEJ RUDZIE

I Zasady ogólne:

1. Regulamin studniówki w Liceum Ogólnokształcącym w Nowej Rudzie jest wewnętrznym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników studniówki.
3. Wychowawcy klas uczestniczących w studniówce zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców z Regulaminem.
4. Uczniowie, rodzice i Komitet Organizacyjny potwierdzają własnoręcznym podpisem akceptację Regulaminu (załącznik nr 1, załącznik nr 2).
5. W sytuacjach, których nie obejmują poniższe zapisy obowiązują przepisy prawa oświatowego i Statutu Szkoły.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3, i nr 4.

II Zasady szczegółowe:

1. Studniówka jest uroczystością szkolną, wynikającą z tradycji polskiej edukacji.
2. Studniówkę organizują rodzice w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły. Zostaje powołany Komitet Organizacyjny, w skład którego wchodzi przedstawiciele wyłonieni spośród rodziców uczniów klas maturalnych.
3. Komitet Organizacyjny zostaje wybrany najpóźniej w listopadzie roku poprzedzającego studniówkę.
4. Miejsce, termin, czas rozpoczęcia i zakończenia studniówki ustala Komitet Organizacyjny.
5. Komitet Organizacyjny odpowiada za organizację imprezy, przygotowanie sali, wybór menu, zespołu muzycznego oraz przygotowanie zaproszeń dla kadry pedagogicznej.
6. Komitet Organizacyjny odpowiada za prawidłowy przebieg i bezpieczeństwo uczestników studniówki. W przypadku, gdy uroczystość odbywa się poza szkołą, zobowiązany jest do poinformowania odpowiednich służb (policja, straż miejska) o jej miejscu i terminie.
7. Umowę z firmą organizującą bal studniówkowy zawierają rodzice z Komitetu Organizacyjnego.
8. Uczestnikami studniówki mogą być:
 - a) uczniowie i osoby im towarzyszące
 - b) wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz osoby im towarzyszące
 - c) rodzice i opiekunowie (w tym organizatorzy imprezy)
 - a) inni zaproszeni goście (np. przedstawiciele władz oświatowych, fotograf, kamerzysta)
9. Osoby bez zaproszeń (rodzice, inne osoby) po zakończeniu poloneza obowiązane są do opuszczenia budynku, w którym odbywa się bal.
10. Uczestników obowiązują stroje wizytowe.
11. Komitet Organizacyjny oraz rodzice uczniów klas trzecich sprawują opiekę nad uczestnikami studniówki podczas trwania balu.
12. Podczas studniówki uczniów i ich gości obowiązuje zakaz picia alkoholu (z wyjątkiem tradycyjnej lampki szampana) i używania środków odurzających.
13. W trosce o zdrowie naszych uczniów, zgodnie z obowiązującymi ustawami: z dn.26.10.1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2002 nr 147 poz. 1231, w szczególności Art. 14); z dn. 9.11.1995 o ochronie przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. 1996 nr 10 poz. 55, w szczególności Art.5); z dn. 24.04.1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 1997 nr 75 poz. 468), znaleziony przez dyżurujących członków Komitetu Organizacyjnego alkohol będzie skonfiskowany i wylany.
14. Uczniowie i ich goście, którzy naruszą zasady zapisane w Regulaminie (np. będąc w stanie upojenia alkoholowego) muszą opuścić lokal w trybie natychmiastowym z powiadomieniem

rodzica i na koszt rodzica. Ponadto mogą być pociągnięci do odpowiedzialności cywilnej i karnej. Poniosą również koszty ewentualnej interwencji porządkowej i medycznej.

III Zasady dotyczące uczniów i osób im towarzyszących:

1. Uczniowie zapraszający osoby towarzyszące zobowiązani są podać wychowawcom (najpóźniej na tydzień przed studniówką) dane osobowe zapraszanych partnerów. W przypadku partnerów niepełnoletnich również pisemną zgodę rodziców na udział w studniówce. Dane osobowe, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, nie będą nikomu udostępniane i służą wyłącznie do celów organizacyjnych.
2. Uczniowie zapraszający osoby towarzyszące ponoszą odpowiedzialność za ich zachowanie.
3. Uczniowie odpowiadają finansowo za ewentualne szkody materialne wyrządzone przez siebie lub osoby przez nie zaproszone.
4. Uczeń, wychodząc ze studniówki przed zakończeniem zabawy, zobowiązany jest poinformować o tym swojego wychowawcę. Wyjście traktowane jest jako zakończenie udziału w uroczystości. Powrót do budynku nie jest możliwy z wyjątkiem szczególnych przypadków, w których wymagana jest zgoda wychowawcy.

IV Zasady dotyczące wychowawców i nauczycieli:

1. Wychowawcy klas trzecich wspomagają Komitet Organizacyjny w sprawowaniu opieki nad uczniami w trakcie studniówki.
2. Wychowawcy powinni mieć przy sobie spis telefonów, umożliwiając kontakt z poszczególnymi rodzicami.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wychowawca jest zobowiązany zawiadomić o incydencie rodziców.

V Zasady dotyczące rodziców:

1. Rodzice uczniów biorących udział w studniówce powinni podać wychowawcom numery telefonów, umożliwiające natychmiastowy kontakt z nimi w czasie studniówki.
2. Rodzice zobowiązani są zapewnić swoim dzieciom bezpieczne dotarcie do lokalu, w którym odbywa się bal studniówkowy oraz powrót do domu.
3. Rodzice dyżurujący podczas studniówki powinni kontrolować przestrzeganie regulaminu przez uczestników zabawy. W razie stwierdzenia złamania regulaminu przez uczniów fakt ten powinni zgłosić wychowawcy albo Dyrektorowi Szkoły.

VI Postanowienia końcowe:

1. Regulamin został zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną, Dyrektora Szkoły, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Regulamin obowiązuje od dnia po zatwierdzeniu, czyli od 22.10.2014 r.

DYREKTOR SZKOŁY