

**PROŚBA O USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNI**

Imię i nazwisko ucznia .....klasa.....

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych:

\*W dniu .....od godz. ....do godz. ....

\*\*w dniach od ..... do .....

UZASADNIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNI:

.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie potwierdzam, że jestem poinformowany o zaplanowanych w czasie okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz konieczności rozliczenia się z zadań terminowych.

**PODSTAWA PRAWNA**

- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej* z dnia 2 kwietnia 1997 r. (DzU 1997 nr 78, poz 483) Art. 15: „**Nauka jest obowiązkiem do ukończenia 18 roku życia**”.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU 1991, nr 95, poz. 425) art. 18: „**Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do: zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne**”.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.
2. Sposoby uzupełniania przez ucznia zaległości oraz zasady zaliczania materiału są uregulowane przez Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania.

Data: .....

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)/czytelny/: .....

Data i podpis wychowawcy.....